

## Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Du bist ein Organisationstalent und liebst es, Verantwortung zu übernehmen? Bei uns kümmerst du dich um Abrechnungen, vorbereitende Buchhaltung, Office-Management und unterstützt das Controlling. Gleichzeitig gestaltest du aktiv unsere digitalen kaufmännischen Prozesse mit. Werde Teil unseres Teams!

### #Deine Benefits

- |   |  |
|---|--|
|  Zusatzkrankenversicherung         |  Weiterbildungsmöglichkeiten        |
|  Betriebsrente                     |  Ergonomie- und Gesundheitsangebote |
|  80% mobiles & flexibles Arbeiten |  Nah-SH Jobticket                  |

### #Dein Job

- Du kümmerst dich eigenverantwortlich um die Abrechnung von Aufträgen, erstellst und prüfst Rechnungen.
- Du verantwortest die vorbereitende Buchhaltung und arbeitest eng mit dem uns betreuenden Steuerbüro zusammen.
- Du koordinierst Termine und Veranstaltungen und bereitest diese vor.
- Du übernimmst allgemeine Verwaltungsaufgaben und unser Office-Management.
- Du unterstützt unsere kaufmännischen Prozesse, insbesondere das Unternehmenscontrolling u.a. mit der Vorbereitung und Erstellung verschiedener zyklischer Auswertungen und Kennzahlen.
- Du gestaltest die digitalen kaufmännischen Prozesse unseres Unternehmens aktiv mit.

*Zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Wir bieten eine flexible Teilzeitstelle an, bei der die wöchentliche Arbeitszeit nach individueller Absprache im Rahmen von 19,35 bis 25 Stunden vereinbart wird. Anfangs befristet für 2 Jahre, eine langfristige Beschäftigung wird aber angestrebt!*

*Bei uns erwartest dich eine faire Vergütung mit einer Einstufung, die deine Berufserfahrung wertschätzt! Wir orientieren uns dabei an den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).*

### #Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Praxiserfahrungen idealerweise im Technologie- oder Bildungsumfeld.
- Du hast ein gutes Zahlenverständnis und Qualitätsbewusstsein.
- Du arbeitest lösungsorientiert, selbstständig und eigeninitiativ.
- Du bist zuverlässig, kommunikativ und engagiert im Team.
- Und last but not least: Die Arbeit in einem dynamischen Umfeld macht dir Spaß!

### #Dein oncampus

Als digitales Unternehmen der Technischen Hochschule Lübeck sind wir echte Online-Learning Spezialisten. Wir glauben daran, dass Lernen nur wirksam ist, wenn die Freude am Lernen nicht verloren geht.

Was wir machen? Spannende Bildungswelten erschaffen: Ob in Form einer ausgefeilten Lernplattform mit allen Features, die du dir vorstellen kannst oder als kompakter, aber hochwertiger Online – Kurs.

Wir tüfteln, kreieren, diskutieren und lachen. Gemeinsam. Wir schätzen ein echtes Miteinander von vielfältigen Menschen, die offen miteinander umgehen und sich selbst nicht zu ernst nehmen.

Wir arbeiten flexibel, abteilungsübergreifend und schaffen Raum für Ideen und Experimente. Wenn dabei etwas nicht wie geplant läuft, lernen wir daraus.

Du möchtest Teil eines Teams werden, bei dem das Miteinander an erster Stelle steht? Dann schicke gerne deine komplette Bewerbung an Anna Janzen ([kariere@oncampus.de](mailto:kariere@oncampus.de)).

**Top 2025  
Company**



**hunu**